



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Postaw na swój sukces”

Aktualizacja





## §1

### Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na swój sukces”, (zwanym dalej Projektem) – numer ewidencyjny: RPWM.02.03.01-28-0135/18, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej nr 2 „Kadry dla gospodarki”; Działania nr 2.3. „Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych”, Poddziałania nr 2.3.1 „Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zakresu wsparcia oferowanego w ramach projektu, zasad udziału, praw i obowiązków uczestników/-czek projektu oraz zobowiązań Realizatorów projektu. Udział w projekcie, w tym we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny. Adres strony internetowej projektu: [www.postawnasukces.pl](http://www.postawnasukces.pl).
3. Projekt jest realizowany przez Lidera Projektu – EC Euro Consulting Sp. z o.o., ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1/201, 10-457 Olszyn oraz Partnerów Projektu: Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (Partner A), Fundacja Szansa dla Niewidomych ul. Chlubna 88, 03-051 Warszawa - Tyflopunkt w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 39, 10-542 Olsztyn (Partner B).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 27 grudnia 2019 r. do 30 kwietnia 2021 r.

## §2

### Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do:
  - a. osób fizycznych powyżej 18 roku życia, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (KC) na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne) oraz z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem poziomu kompetencji i kwalifikacji w zakresie języków obcych oraz ICT, a także nie prowadzą działalności gospodarczej;
  - b. osób fizycznych w wieku 50 lat i więcej, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (KC) na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego oraz z własnej inicjatywy są zainteresowane podnoszeniem poziomu kompetencji i kwalifikacji w zakresie języków obcych oraz ICT i nie prowadzą działalności gospodarczej.
2. Grupa premiowana: osoby z niepełnosprawnością, osoby posiadające poziom podstawowy lub brak kompetencji w zakresie kompetencji językowych oraz ICT, osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia w zakresie tożsamym z oferowanym w projekcie w ramach środków EFS, osoby bezrobotne, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety.
3. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 250 uczestników/-czek (w tym 150 Kobiet, 100 Mężczyzn):
  - a. 100% uczestników/-czek projektu stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne) i/lub posiadające więcej niż 50 lat;



- b. minimum 40% uczestników/-czek projektu stanowić będą osoby powyżej 50 roku życia;
- c. minimum 32 uczestników/-czek projektu w zakresie kursów ICT stanowić będą osoby z niepełnosprawnością ze względu na wzrok.

### §3

#### Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona co do zasady w trybie ciągłym z następującymi zastrzeżeniami:
  - a. kursy językowe - pomiędzy I a XI miesiącem realizacji projektu;
  - b. kursy ICT- pomiędzy I a XIII miesiącem realizacji projektu.
2. Rekrutacja obejmować będzie 3 etapy.
  - 2.1 . Etap 1 obejmuje złożenie formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do danej grupy docelowej) w formie korespondencyjnej, mailowo lub osobiście w biurze Lidera Projektu: EC Euro Consulting Sp. z o.o., a w przypadku osób z niepełnosprawnościami: w biurze Partnera Projektu Fundacja Szansa dla Niewidomych Tyflopunkt w Olsztynie. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji chęci udziału w projekcie dostępny jest na stronie internetowej projektu (<http://www.postawnasukces.pl/>), oraz na stronach internetowych Partnerów projektu pod adresami:  
<https://openeducation.pl/aktualne-projekty/#>  
<http://www.szansadlaniewidomych.org/index.php/projekt-postaw-na-swoj-sukces/> .  
W ramach projektu przewiduje się następujące kryteria premiujące:
    - osoby z niepełnosprawnością +20 pkt. (weryfikacja na podstawie wydanego orzeczenia o niepełnosprawności);
    - osoby posiadające poziom podstawowy lub brak kompetencji w zakresie kompetencji językowych oraz ICT +15 pkt. (weryfikacja: test wiedzy);
    - osoby które dotychczas nie korzystały ze wsparcia w zakresie tożsamym z oferowanym w projekcie w ramach środków EFS +10 pkt. (weryfikacja: oświadczenie Uczestnika/-czki złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej);
    - osoby bezrobotne +15 pkt. (weryfikacja: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie Uczestnika);
    - osoby w wieku 50 lat i więcej +15 pkt. (weryfikacja na podstawie daty urodzenia);
    - Kobiety + 10 pkt. ( weryfikacja: płeć podana w ankiecie rekrutacyjnej);Kryteria premiujące sumują się. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
  - 2.2 . Etap 2 obejmuje przeprowadzenie testów badających poziom znajomości językowych oraz znajomości z zakresu ICT. Testy plasujące zarówno w zakresie językowym jak i ICT umożliwiające zbadanie poziomu kompetencji uczestników/-czek na starcie znajdują się na stronie internetowej <http://www.postawnasukces.pl>.
  - 2.3 . Etap 3 obejmuje stworzenie ostatecznej listy uczestników/-czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.



3. Aby zostać zakwalifikowanym do projektu niezbędne jest spełnienie kryteriów:
  - a) w przypadku kursów językowych określonych w §2 ust. 1 i ewentualnie 2 oraz ust. 3a);
  - b) w przypadku kursów ICT określonych w §2 ust. 1 i ewentualnie 2 oraz dodatkowo 3 a), opcjonalnie ust. 3 c) (konieczne w przypadku os. biorących udział w szkoleniu dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami ze względu na wzrok realizowanym przez Partnera B.
4. Po weryfikacji dokumentacji zostanie ustalona lista osób kwalifikujących się do projektu. Z Listy Rekrutacyjnej na Listę Uczestników/-czek osoby będą wpisywane wg spełnianych kryteriów premiujących oraz kolejności zgłoszeń. Po weryfikacji dokumentacji oraz kryteriów formalnych i pierwszeństwa zostanie ustalona lista kobiet i mężczyzn kwalifikujących się do udziału w projekcie.
5. Wnioski złożone drogą elektroniczną na adres [projekt@postawnasukces.pl](mailto:projekt@postawnasukces.pl) lub przesłane faksem na nr +48 89 527 59 88 w formie karty zgłoszeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność będą brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników/-czek projektu. Zgłoszenie osoby traktowane będzie, jako wiążące, przy zastrzeżeniu, że kandydat/-ka dostarczy oryginały dokumentów przed rozpoczęciem szkolenia i okaże okaza pracownikowi biura projektu niezbędne oryginały dokumentów.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
  - a) szkolenie z języka angielskiego: 9 grup dwunastoosobowych, z czego 8 grup zostanie objętych kursem 180 godzin/grupa, 1 grupa zostanie objęta kursem 120 godzin/grupa,
  - b) szkolenie z języka niemieckiego: 5 grup dwunastoosobowych, z czego 1 grupa zostanie objęta kursem 180 godzin/grupa, 4 grupy zostaną objęte kursem 120 godzin/grupa,
  - c) egzamin zewnętrzny: TELC lub TOEIC lub WiDaF lub ILCE lub inny, potwierdzający kwalifikacje (rodzaj egzaminu będzie wynikał z analizy poziomu językowego danej grupy). Do egzaminu przystąpi 100% uczestników/-czek,
  - d) szkolenie ICT:
    - w przypadku osób pełnosprawnych (dot. Lidera Projektu) prowadzone w formie zdalnej: – przewiduje się 3 edycje kursów: (I edycja – 2 grupy, II edycja – 2 grupy, III edycja – 1 grupa); łącznie: 5 grup po 10 osób, każda grupa 100 godzin, łącznie: 500 godzin,
    - w przypadku osób z niepełnosprawnością ze względu na wzrok (dot. Partnera B): 4 edycje kursów, każda po 1 grupie; 4 grupy po 8 osób, 108 godzin/grupa, łącznie: 432 godziny,
  - e) egzamin ICT powszechnie uznawany – np. ITpass, ECDL lub inny – dobór egzaminu zależy od trenera prowadzącego. Do egzaminu przystąpi 100% uczestników/-czek pełnosprawnych.
2. Egzaminy TELC lub TOEIC lub WiDaF lub ILCE lub inny odbędą się w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników/-czek projektu. Egzaminy np. ITpass, ECDL w przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej zostaną przeprowadzone on-line. Egzaminy zostaną przeprowadzone przez doświadczonych egzaminatorów.



3. Wsparcie szkoleniowe odbędzie się od marca 2020 r. do kwietnia 2021 r.
4. Uczestnicy/-czki szkolenia otrzymają:
  - a) kursy języka angielskiego lub języka niemieckiego: notesy, długopisy, a także podręczniki teoretyczne i merytoryczne, a także woda – na każdym spotkaniu,
  - b) kurs ICT: pendrive z materiałami, teczkę, długopis, notes, a także podręcznik, które staną się własnością uczestnika/-czki po zakończeniu szkolenia.
5. Wsparcie szkoleniowe będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
6. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym harmonogramem/programem zajęć, w miejscu wskazanym przez Lidera Projektu. W przypadku prowadzenia kursów w formie zdalnej nie wskazuje się miejsca/położenia logowania. Logowanie na platformę komunikacyjną następuje po przekazaniu dla uczestników przez trenera prowadzącego kurs numeru „pokoju”. Uczestnik/-czka wchodząc do „pokoju” loguje się podając imię i nazwisko oraz swój adres e-mail.
7. Udział uczestników/-czek w szkoleniu jest nieodpłatny.

## § 5

### Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie:
  - a) muszą spełniać wszystkie warunki formalne wymienione w §3 punkt 3,
  - b) powinny dostarczyć uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz stosowne zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność,
  - c) przekazać wymagane dane osobowe do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ww. celach.
2. Uczestnicy/-czki wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani/-ne są do informowania Lidera Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszyły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w Projekcie.
3. Wszelkie informacje zbierane o uczestnikach/-czkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Lidera Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## § 6

### Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy/a z uczestników/-czek jest zobowiązany/-a do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - b) wypełnienia testu plasującego (dotyczy zgłoszeń na szkolenia językowe oraz ICT) badającego poziom wiedzy Uczestnika/-czki na starcie.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności. W przypadku kursów prowadzonych w formie zdalnej potwierdzanie obecności będzie generowane automatycznie przez system platformy komunikacyjnej. Lider Projektu może zażądać



- potwierdzenia udziału w każdym dniu kursu poprzez oświadczenie Uczestnika/-czki o udziale przesłane drogą elektroniczną (e-mail) na adres Lidera Projektu.
3. Uczestnicy/-czki projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
  4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
  5. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze:
    - a) co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach oferowanego każdego z dwóch lub trzech 60-cio godzinnych modułów zaplanowanych do realizacji w projekcie - dotyczy uczestników/-czek kursów języka angielskiego lub języka niemieckiego,
    - b) co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach 100 godzinnego kursu ICT – w przypadku osób zpełnosprawnych,
    - c) co najmniej 70% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach 108 godzinnego kursu ICT – w przypadku osób z niepełnosprawnościami ze względu na wzrok.Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku kursów prowadzonych w formie zdalnej potwierdzanie obecności będzie generowane automatycznie przez system platformy komunikacyjnej. Lider Projektu może zażądać potwierdzenia udziału w każdym dniu kursu poprzez oświadczenie Uczestnika/-czki o udziale przesłane drogą elektroniczną (e-mail) na adres Lidera Projektu.
  6. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności może spowodować automatyczne wykluczenie Uczestnika/-czki z Projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika Projektu.
  7. Każdy uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę, przeprowadzanego po każdym zakończonym etapie udziału w formie wsparcia.
  8. Warunkiem ukończenia projektu jest:
    - a) udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu określony w pkt 5 a oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje językowe tj. TELC, TOEIC lub WiDaF lub ILCE lub inny,
    - b) udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu określony w pkt 5 b oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje ICT powszechnie uznawanego – np. ITpass, ECDL lub inny,
    - c) udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu określony w pkt 5 c oraz przystąpienie do egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie kompetencji ICT.
  9. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
  10. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



## § 7

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy/-czki, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w Projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Lidera Projektu, a ich miejsce zajmie osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji w trakcie realizacji Projektu, uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do zgłoszenia tego faktu Liderowi Projektu w formie pisemnej (oświadczenie) wraz z uzasadnieniem rezygnacji (e-mail, poczta tradycyjna) pod rygorem nieważności.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w Projekcie jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Lidera Projektu, uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do zwrotu kosztów kursu oraz do zwrotu w nienaruszonym stanie otrzymanych materiałów szkoleniowych, a w przypadku ich zniszczenia - do zwrotu ich kosztów. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Lider Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów kursu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w Projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Lidera Projektu kwalifikowalności uczestnika/-czki do objęcia wsparciem w ramach Projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Lidera Projektu na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.postawnasukces.pl/>.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią regulaminu, oraz akceptuję jego warunki.